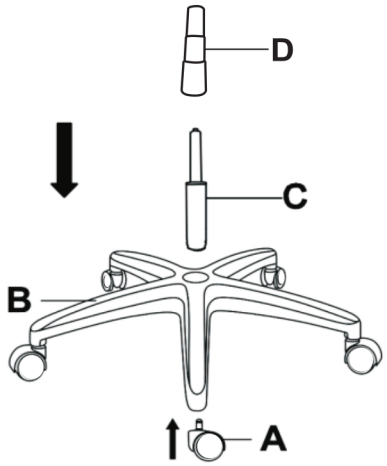
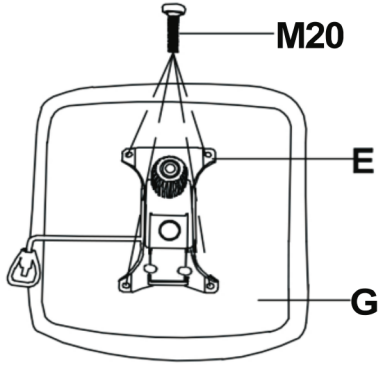
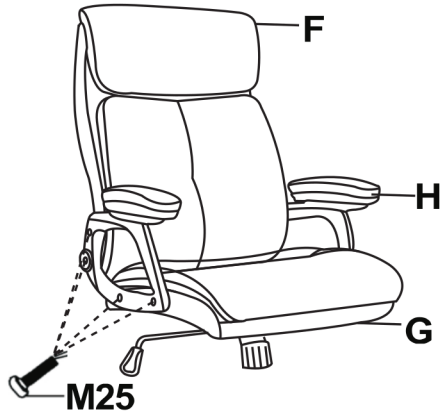
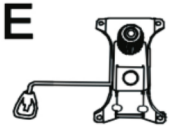
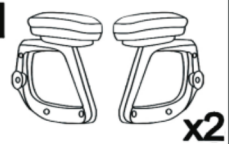
FOTEL BIUROWY CONCORD

A x5	J x8	1 	2 	3 
B x1	M20 M6*20mm x4			
C x1	M25 M6*25mm x8			
D x1	L M6 x1			
E  x1		4	5	6
F x1				
G x1				
H  x2				

Producent: GRUPA-MG Mikołaj Gockowiak, Ciele, ul. Niedźwiedzia 11, 86-005 Białe Błota
Wyprodukowano w ChRL

Dziękujemy za wybór naszego fotela biurowego. Poniższa instrukcja pomoże Ci w prawidłowym użytkowaniu i konserwacji produktu, aby służył Ci przez wiele lat. Prosimy o dokładne zapoznanie się z instrukcją.

Rozpakowanie i Montaż

- Ostrożnie otwórz opakowanie, aby nie uszkodzić zawartości.
- Upewnij się, że wszystkie elementy są obecne zgodnie z listą części.
- Postępuj zgodnie z dołączoną instrukcją montażu. W przypadku wątpliwości, zalecamy skorzystanie z pomocy profesjonalisty.

Prawidłowe Użytkowanie

- Fotel jest przeznaczony do użytku w pomieszczeniach zamkniętych.
- Maksymalne obciążenie fotela wynosi 120 kg. Przekraczanie tej wagi może spowodować uszkodzenie fotela lub zagrożenie dla użytkownika.
- Aby dostosować fotel do swoich potrzeb, użyj mechanizmów regulacji.
- Nie stawaj na fotelu ani nie używaj go jako drabiny.
- Unikaj gwałtownych ruchów i skoków na fotelu, aby nie doprowadzić do jego przewrócenia lub uszkodzenia.

Konserwacja i Czyszczenie

- Regularnie czyść fotel przy użyciu miękkiej, lekko wilgotnej szmatki. Unikaj nadmiernego zwilżenia eko-skóry.
- Do usuwania trudniejszych zabrudzeń użyj łagodnego detergentu rozcieńczonego w wodzie, aplikując go na szmatkę, a nie bezpośrednio na materiał.
- Nie stosuj środków zawierających rozpuszczalniki, alkohol, benzynę ani inne agresywne substancje chemiczne, które mogą uszkodzić powierzchnię eko-skóry.
- Chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych oraz źródeł ciepła, które mogą spowodować wyblaknięcie koloru lub uszkodzenie materiału.

Bezpieczeństwo

- Regularnie sprawdzaj stan wszystkich śrub i elementów montażowych, dokręcając je w razie potrzeby.
- Nie modyfikuj fotela ani nie dokonuj w nim zmian, które nie są przewidziane przez producenta, gdyż może to zagrażać bezpieczeństwu i naruszyć warunki gwarancji.
- Użytkownik powinien zawsze siedzieć centralnie na siedzisku, zachowując równowagę.

Postępowanie w przypadku awarii

- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub wad materiałowych, zaprzestań używania fotela.
- Nie próbuj naprawiać fotela samodzielnie, gdyż może to doprowadzić do dalszych uszkodzeń lub zagrożenia bezpieczeństwa.

Dziękujemy za przestrzeganie powyższych wytycznych. Mamy nadzieję, że nasz fotel biurowy przyczyni się do komfortowej i produktywnej pracy. W przypadku dodatkowych pytań, prosimy o kontakt z naszym działem obsługi klienta.

EN

Thank you for choosing our office chair. The following instructions will assist you in the proper use and maintenance of the product so that it may serve you for many years. Please familiarize yourself thoroughly with these instructions.

Unpacking and Assembly
- Carefully open the package to avoid damaging the contents.
- Ensure all parts are present according to the parts list.
- Follow the included assembly instructions. If in doubt, we recommend seeking the assistance of a professional.

Proper Use
- The chair is intended for indoor use.
- The maximum load of the chair is 120 kg. Exceeding this weight may cause damage to the chair or pose a risk to the user.
- To adjust the chair to your needs, use the adjustment mechanisms.
- Do not stand on the chair or use it as a ladder.
- Avoid sudden movements and jumping on the chair to prevent it from overturning or getting damaged.

Maintenance and Cleaning
- Regularly clean the chair with a soft, slightly damp cloth. Avoid excessive wetting of the faux leather.
- For tougher stains, use a mild detergent diluted in water, applying it to the cloth, not directly to the material.
- Do not use solvents, alcohol, gasoline, or other aggressive chemicals that may damage the surface of the faux leather.
- Protect from direct sunlight and heat sources, which can cause color fading or material damage.

Safety
- Regularly check the condition of all screws and assembly elements, tightening them if necessary.
- Do not modify the chair or make changes not approved by the manufacturer, as this may compromise safety and violate warranty terms.
- The user should always sit centrally on the seat, maintaining balance.

In Case of Malfunction
- If mechanical damage or material defects are observed, stop using the chair.
- Do not attempt to repair the chair yourself, as this may lead to further damage or safety hazards.

Thank you for adhering to the above guidelines. We hope our office chair contributes to a comfortable and productive work environment. If you have any further questions, please contact our customer service department.